

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**ZAMIENNA – 23.10.2020r.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**OBSŁUGA BANKOWA  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej  
Spółka z o.o. w Chełmie**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chełmie i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) podstawa art. 4 ust 8 (wartość nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro)

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2. Siedziba: 22-100 Chełm ul. Towarowa 9
3. Telefon: 82 / 565 34 51, faks: 82 / 565 31 30
4. Strona internetowa: [www.mpec.chelm.pl](http://www.mpec.chelm.pl)
5. Regon: 110070886, NIP: 563-000-08-43
6. Dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7:00 – 15:00

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferty, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Chełmie (dalej Regulamin)*.
2. Postępowanie realizowane jest w ramach działalności sektorowej, gdzie planowana wartość zamówień dla tych usług nie przekracza równowartości 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jego treści na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
4. Treść *Regulaminu* dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.mpec.chelm.pl](http://www.mpec.chelm.pl).
5. Informacja o ochronie danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.mpec.chelm.pl](http://www.mpec.chelm.pl).

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodem: 66110000-4 - usługi bankowe.
3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
  - 1) Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zapewnia:
    - a) otwarcie i obsługę rozliczeniowych rachunków bankowych: podstawowego oraz dwóch pomocniczych z których jeden przeznaczony jest do obsługi projektu finansowanego przez NFOŚiGW w Warszawie (dalej oznaczony nr I), drugi do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej oznaczony nr II),
    - b) otwarcie do w/w rachunków i jego obsługę, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami Rachunku VAT,
    - c) dostęp do bankowości elektronicznej (5 stanowisk).
  - 2) W ramach obsługi rachunków bankowych: podstawowego, pomocniczych i rachunku VAT Wykonawca gwarantuje:
    - a) otwarcie, prowadzenie, zamykanie rachunków bankowych,
    - b) możliwość dokonywania rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - c) możliwość wypłacania środków pieniężnych z rachunków bankowych,
    - d) przyjmowanie wpłat gotówkowych od Zamawiającego na terenie miasta Chełm np. w placówkach lub za pośrednictwem wpłatomatów,
    - e) ustalanie sald rachunków bankowych na każdy dzień,
    - f) sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych do prowadzonych rachunków bankowych na każdy dzień,
    - g) sporządzanie wyciągów bankowych w strukturze logicznej dla Jednolitego Pliku Kontrolnego, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami,
    - h) wykonywanie innych czynności wynikających z regulaminu prowadzenia rachunku bankowego Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający oczekuje w ramach obsługi bankowej oprocentowania środków pieniężnych na rachunku podstawowym i pomocniczych.
  - 4) W ramach dostępu do bankowości elektronicznej Wykonawca gwarantuje: instalację, aktualizację, serwis, szkolenie użytkowników, usługi bankowości elektronicznej na 5 stanowiskach komputerowych Zamawiającego.
  - 5) System bankowości elektronicznej winien posiadać standard zapewniający pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa oraz powinien w szczególności:
    - a) zapewnić stały dostęp do rachunków bankowych Zamawiającego w ciągu dnia przez Internet, w tym w szczególności zapewnić możliwość dokonywania rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - b) zapewnić możliwość uzyskania w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach na rachunkach bankowych Zamawiającego, w tym ich drukowania,
    - c) umożliwiać sporządzanie i udostępnianie stanu salda rachunków bankowych w formie dziennych wyciągów bankowych, z możliwością ich drukowania,

- d) zapewniać wykonywanie raportów z operacji i transakcji za wybrane okresy z możliwością ich drukowania,
  - e) udostępniać historię rachunków bankowych, przy czym bez dodatkowych opłat za co najmniej pełne 12 miesięcy wstecz,
  - f) zapewnić możliwość sporządzania postaci elektronicznej wyciągów bankowych wg struktury logicznej określonej dla Jednolitego Pliku Kontrolnego, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykonawca zapewni usunięcie awarii systemu elektronicznej bankowości w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku, gdy zgłoszenia awarii dokonano po godzinie 12<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy, usunięcie jej nastąpi pierwszego dnia roboczego po tym dniu wolnym od pracy,
  - 7) W przypadku awarii systemu lub braku łączności z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania zleceń i wydawania wyciągów w formie papierowej, stosując jednostkowe stawki opłat, nie wyższe od zastosowanych dla systemu bankowości elektronicznej,
  - 8) W ramach systemu bankowości elektronicznej Wykonawca wprowadzi usługę rozliczania masowych płatności, które dotyczyć będą wypłat wynagrodzeń pracowników ( liczba pracowników według stanu na 31 lipca 2020 r. 177 osób).
  - 9) Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca winien zapewnić zgodność zawartej umowy z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami wynikającymi z ogólnie obowiązującego prawa.
4. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
  5. Dodatkowe informacje z zakresu przedmiotu zamówienia:
    - 1) **Określona w niniejszej specyfikacji ilość rachunków i innych produktów bankowych oraz przyjęte wartości stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania, ustalenia ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji zamówienia ilość produktów bankowych oraz wartości mogą być inne niż określone w niniejszej SIWZ.**
    - 2) Z uwagi na prowadzoną przez Zamawiającego działalność zależną od pory roku, wysokość środków pieniężnych na rachunkach może kształtować się różnie w poszczególnych miesiącach roku.
    - 3) Zamawiający szacuje, że średnia w miesiącu ilość wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego przez Zamawiającego wyniesie 2 szt., natomiast średnia wartość każdej wpłaty to ok.3.000 zł.
    - 4) Zamawiający szacuje, że średnia w miesiącu ilość przelewów realizowanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej wyniesie 540 szt. Dla potrzeb określenia ceny ofertowej należy przyjąć 270 przelewów/m-c jako realizowane wewnątrz bankowo oraz 270 przelewów do innych banków.
    - 5) Zamawiający informuje, że w ramach ilości przelewów realizowanych przez Zamawiającego, określonej w pkt 5 ppkt 4 powyżej), 250 szt. w miesiącu dotyczy wypłat wynagrodzeń dla pracowników Spółki.
    - 6) Dla potrzeb określenia ceny ofertowej należy przyjąć średni dzienny osad środków pieniężnych Zamawiającego na poziomie ok. 1.800.000 zł (łącznie dla rachunku podstawowego i pomocniczego nr I) oraz 150.000 zł na rachunku pomocniczym nr II.
  6. Zamawiający określa, że podwykonawcom może być powierzona wyłącznie część zamówienia w zakresie: wypłat i wpłat gotówkowych przez Zamawiającego, instalacji, aktualizacji, serwisu systemu bankowości elektronicznej oraz szkolenia użytkowników w tym zakresie. W przypadku powierzenia części zamówienia określonego w zdaniu poprzednim podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie podwykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że pozostałe części zamówienia Wykonawca winien wykonać osobiście.
  7. Zamówienia częściowe.  
Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego warunki zawarte w SIWZ.
  8. Zamówienia uzupełniające  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
  9. Informacja o ofercie wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **01 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r.**
2. Wykonawca Udostępni elektroniczny system usługi bankowej od dnia 01 grudnia 2020 roku, spełniający warunki SIWZ w tym w szczególności umożliwiający sporządzanie wyciągów bankowych w strukturze logicznej dla Jednolitego Pliku Kontrolnego, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

#### ROZDZIAŁ V

##### Warunki udziału w postępowaniu

##### oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca obowiązany jest wykazać, że posiada stosowne zezwolenie przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe, uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie obsługi bankowej, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe złożyć oświadczenie o rozpoczęciu działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku obowiązany jest złożyć:

- a) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe, lub
- b) oświadczenie, że rozpoczęcie działalności nastąpiło przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe oraz o spełnieniu warunków wynikających z art. 178 Prawo Bankowe, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b do SIWZ**, w przypadku określonym art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe;

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku obowiązany jest złożyć oświadczenie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku obowiązany jest złożyć oświadczenie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Wykonawca obowiązany jest posiadać sumę funduszy własnych na poziomie spełniającym warunki określone art. 128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku obowiązany jest złożyć oświadczenie z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2a do SIWZ**,

2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów oraz oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
  - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w prowadzonym postępowaniu, albo nie wykazali braku podstaw do wykluczenia;
  - 3) nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie, jeżeli w okresie trzech lat przed terminem wszczęcia postępowania świadczyli usługi na rzecz Zamawiającego;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku Prawo Bankowe lub Oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b do SIWZ**,
  - 3) Oświadczenie o poziomie funduszy własnych, obliczonym zgodnie z metodologią wynikającą z obowiązującego prawa w tym art.128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2a do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:*

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa wyżej winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, sporządzonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione powyżej.

3. Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej oraz napisem / pieczęcią „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej a więc należy opatrzyć je własnoręcznym czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną z podpisem osoby poświadczającej.
4. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VII

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną albo w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę, oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie, specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.mpec.chelm.pl](http://www.mpec.chelm.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w Rozdziale I SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.mpec.chelm.pl](http://www.mpec.chelm.pl)
  - 1) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
  - 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach:
  - merytorycznych zamówienia publicznego: Renata Daciukowska faks nr (82) 565 31 30
  - dotyczących procedury zamówienia publicznego: Małgorzata Wielgus faks nr (82) 565 31 30.

#### **ROZDZIAŁ VIII**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium  
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w kwocie **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
2. Forma wadium  
Wadium winno być wniesione w pieniądzu w złotych polskich.
3. Sposób i termin wniesienia wadium  
Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Chełmie nr 83 1240 2223 1111 0000 3577 0358 z dopiskiem: „Wadium –obsługa bankowa MPEC Chełm”  
Za skutecznie wniesione wadium Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
4. Zwrot wadium  
Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień pkt poniżej, zwróci wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania.  
Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwrócone wówczas, kiedy Wykonawca podpisze umowę.
5. Zatrzymanie wadium
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ IX**

##### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ X**

##### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Przygotowanie oferty
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
  - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  - 7) Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie druku "OFERTA" - załącznik nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
  - 8) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

