

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* i nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
podstawa prawna: art. 132 ust. 1 pkt 3 i art. 133 ust. 1 Ustawy Pzp
(t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843)

I. ZAMAWIAJACY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
22-100 Chełm, ul. Towarowa 9
tel. (82) 565-34-51÷ 53, fax (82) 565-31-30
e-mail: mpec@mpec.chelm.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa aparatury kontrolno-pomiarowej

1.2 Rodzaj zamówienia: dostawy.

1.3 Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa aparatury kontrolno-pomiarowej (NZ/27S/2020)**.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

1.4 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

1.5 Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

1.6 Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

1.7 Termin i sposób wykonania zamówienia:

1.7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 15 grudnia 2020 r.

1.7.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną aparaturę kontrolno-pomiarową w ramach ceny określonej w ofercie na adres jego siedziby do strefy zamkniętej Spółki tj. do magazynu.

1.7.3. Zamawiający dokona pisemnego odbioru dostarczonej aparatury kontrolno-pomiarowej w dniu jej dostarczenia na miejsce dostawy, na podstawie podpisanego przez niego dowodu Wz lub faktury.

1.7.4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub/i widocznych wad aparatury kontrolno-pomiarowej bądź niezgodności dostawy z umową Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub/i wymiany aparatury kontrolno-pomiarowej na pełnowartościową, bądź dostawy towaru zgodnego z umową nie później niż w ciągu **5 dni** od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. Termin zapłaty takiej faktury, w której stwierdzono braki ilościowe lub/i wady urządzeń bądź niezgodności w dostawie, liczony będzie od dnia uzupełnienia tych braków lub/i dostarczenia urządzeń wolnych od wad.

1.7.5. Termin płatności faktur ustala się na **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (tj. od daty jej wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego), pod warunkiem dostarczenia towaru zgodnego z umową.

1.7.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz przepisów przeciwpożarowych - zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego „Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców, dostawców i odbiorców usług i materiałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Chełmie”, stanowiącą integralną część umowy (**Załącznik nr 6** do SIWZ).

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WADIUM

Informacja na temat wadium: nie wymagane.

2. WARUNKI UDZIAŁU:

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień*.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada jak za własne działania za działania podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych polega w trakcie realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów nawet jeżeli za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców, którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia ofert, albo nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
- c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli zamawiający żądał od wykonawców wniesienia wadium lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- d) nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie, jeżeli w okresie trzech lat przed terminem wszczęcia postępowania wykonywali dostawy, świadczyli usługi lub wykonywali roboty budowlane na rzecz Zamawiającego.

6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych opisanych powyżej musi wprost wynikać z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą wspólną.

7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz musi spełniać warunki udziału, o których mowa w pkt 1 w rozdziale V specyfikacji, a także muszą spełniać łącznie te warunki.

7.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których sposób oceny został określony w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następującego oświadczenia:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 w rozdziale V SIWZ, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania, na podstawie warunków o których mowa w pkt 5 w rozdziale V SIWZ - **Załącznik nr 3 do SIWZ**,

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 5 w rozdziale V SIWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2. powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1. Dokument, o którym mowa w punkcie 3 lit. a) i b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 3.1. stosuje się odpowiednio.

3.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione powyżej w ppkt 2.1 i 2.2. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1 oraz formularz oferty i formularz cenowy uczestnicy oferty wspólnej składają wspólnie.

Przepisy punktów 3 - 3.2. stosuje się odpowiednio.

5. Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii opisanych „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzonych własnoręcznym czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną z podpisem nieczytelnym osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej oraz napisem / pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika.

5.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. PROCEDURA

IV.1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony.

IV.2 KRYTERIA OCENY OFERT: cena 100 %

IV.2.1 Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3 INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1 Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mpec.chelm.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. 22-100 Chełm, ul. Towarowa 9, pokój nr 3 lub drogą pocztową po otrzymaniu przez Zamawiającego wniosku o wydanie SIWZ, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.

IV.3.2 Termin składania ofert: **30.11.2020r. do godz. 11:00:**

miejsce: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. ul. Towarowa 9, 22-100 Chełm (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mpec@mpec.chelm.pl.

IV.3.3 Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

Chel'm, dnia 23 listopada 2020 r.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Spółki

mgr inż. Artur Jędruszczyk